Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

между МБДОУ «Центр развития – детский сад №1 «Василёк»

и родителем (законным представителем)

г. Чусовой «\_ \_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ \_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития – детский сад №1 «Василёк» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 4847 от 11.01.2015 г., выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Ирины Ивановны Шабаршиной, действующей на основании приказа Управления образования администрации Чусовского муниципального района (далее – Управление образования) «О назначении на должность» от 15.08.2013 года, Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующий на основании паспорта: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ выданного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда, где и кем выдан)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора являются оказание Исполнителем ребенку (далее – обучающийся) образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - Программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание обучающегося в Учреждении, присмотр и уход за обучающимся.

1.2.Форма обучения: очная.

1.3.Срок освоения Программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания обучающегося в Учреждении: 10,5 часов, с 07.30 до 18.00 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации (далее – РФ).

1.5. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**2. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, разрабатывать Программу.

2.1.2. Устанавливать режим работы Учреждения в соответствии с Уставом.

2.1.3. Вносить предложения, рекомендации Заказчику по совершенствованию воспитания, обучения обучающегося в семье.

2.1.4. В случае нарушения прав обучающегося, жестокого обращения родителей с детьми – информировать соответствующие организации (органы опеки и попечительства и другие), ставить семью на внутренний учёт.

2.1.5. Объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

Временно переводить обучающегося в другую возрастную группу в связи с производственной необходимостью, возникшей у Исполнителя.

2.1.6. Не принимать обучающегося в Учреждение после его 5-х дневного (или длительного) отсутствия без справки от участкового педиатра.

2.1.7. Не принимать обучающегося в группу с признаками катаральных явлений (острая стадия ринита, температура тела выше 37 градусов и др.), при наличии жидкого стула, сыпи на кожных покровах.

2.1.8. Сохранять за обучающимся в Учреждении место в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска родителей, летнего периода по письменному заявлению Заказчика.

2.1.9. Не отдавать обучающегося посторонним лицам, не указанным в настоящем Договоре, Паспорте безопасности; родителю, если он находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

В этих случаях Исполнитель незамедлительно информирует соответствующие органы, которые принимают меры по устройству обучающегося в пределах полномочий, определенных законодательством.

2.1.10. Изменять размер оплаты за присмотр и уход за обучающимся в Учреждении на основании распорядительных актов администрации Чусовского муниципального района.

2.1.11. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание обучающегося в Учреждении по его письменному ходатайству, поданному не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

2.1.12. Оформлять по заявлению Заказчика компенсацию части родительской платы за содержание обучающегося в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.1.13. Соблюдать условия настоящего Договора.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Исполнителя, в том числе в формировании Программы, вносить предложения по улучшению работы с обучающимися и по организации дополнительных услуг в Учреждении.

2.2.2. Знакомиться с Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося и Заказчика.

2.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися в Учреждении.

2.2.4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Исполнителя.

2.2.5. Знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности.

2.2.6. Присутствовать вместе с обучающимся во время проведения мероприятий, в период адаптации, по согласованию с воспитателем и руководителем Учреждения.

2.2.7. Оказывать добровольные пожертвования и целевые взносы, направленные на развитие Учреждения, совершенствование образовательной деятельности в группе в денежном или ином выражении.

2.2.8. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за обучающимся (далее – родительская плата), в соответствии с действующим законодательством.

2.2.9. Защищать права и достоинство своего ребёнка и других обучающихся Учреждения.

2.2.10. Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. В случае разногласий с Исполнителем - обращаться в Управление образования.

2.2.11. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии обучающегося во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.12. Оформлять отпуск сроком до 75 дней на основании письменного заявления на имя Исполнителя.

2.2.13. Требовать выполнение Устава Исполнителя и условий настоящего Договора.

2.2.14. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 3 рабочих дня.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Принять обучающегося в группу, соответствующую возрастной категории, на основании направления, подписанного заведующим сектором развития дошкольного образования Управления образования, медицинского заключения, заявления Заказчика при предъявлении документов, удостоверяющих его личность.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и Заказчика.

2.3.3.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, Программой (частью Программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения обучающимся Программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимся, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранность его жизни и здоровья.

2.3.8.Обучать обучающегося по Программе, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего Договора.

2.3.9.Обеспечить реализацию Программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10.Обеспечивать обучающегося необходимым сбалансированным 4-разовым питанием на основе принципов «щадящего питания»: с …… часов - завтрак, ……. – второй завтрак, с …до…. часов - обед, с ….до… часов - полдник.

2.3.11.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и обучающегося.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания обучающемуся
образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#Par74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13.Предоставлять квитанцию за содержание обучающегося не позднее 15 числа месяца следующего за месяцем, в котором предоставлена услуга дошкольного образования.

2.3.14. Сохранять место в Учреждении за обучающимся в случае длительного отсутствия: болезни санаторно-курортного лечения, на период отпуска и временного отсутствия родителя (по уважительным причинам: болезнь, командировка, прочее), карантина, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителя и др., на основании письменного заявления Заказчика на имя Исполнителя, с указанием причины и периода отсутствия обучающегося.

2.3.15. Обеспечить открытость и доступность информации об Учреждении через официальный сайт в сети «Интернет».

2.3.16. Информировать Заказчика о развитии обучающегося, мероприятиях, проводимых в группе, в Учреждении, оказывать консультативную помощь Заказчику по вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.3.17. Извещать Заказчика об изменении родительской платы.

2.3.18. Информировать Заказчика о проведении плановых ремонтных работ в Учреждении за две недели до начала ремонта.

2.3.19. Содействовать в устройстве остронуждающихся обучающихся в другие дошкольные образовательные организации на период проведения ремонтных работ в Учреждении.

2.3.20. Соблюдать условия настоящего Договора

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1.При поступлении обучающегося в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка, настоящего Договора и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно информировать Исполнителя обо всех изменениях, дающих право на получение льготы по оплате, а также выплату компенсации части родительской платы.

Извещать Исполнителя об изменении фамилии, имени, отчества Заказчика и обучающегося, контактного телефона, места жительства и др.

2.4.4. Своевременно вносить родительскую плату в установленном порядке.

2.4.5. Приводить обучающегося в Учреждение здоровым, подтверждая письменно его состояние, сделав отметку в «Журнале здоровья».

2.4.6. Приводить обучающегося в Учреждение с 07.30 часов, лично передавать воспитателю, расписываясь в журнале «Приема детей родителям (законным представителям)». Забирать обучающегося у воспитателя не позднее 18.00 часов, согласно режиму работы Учреждения.

2.4.7. Передавать и забирать обучающегося у воспитателя, не передоверяя его посторонним и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Исполнитель не несёт ответственности за обучающегося, если обучающийся не передан лично воспитателю.

2.4.8. Приводить обучающегося в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.4.9. Снабдить обучающегося специальной одеждой и обувью для образовательной деятельности по музыке и физической культуре.

2.4.10. Предоставить обучающемуся для обеспечения комфортного пребывания в течение дня:

- сменную одежду для прогулки с учетом погодных условий и времени года;

- сменное нижнее белье;

- расческу и носовые платки.

2.4.11. Не приводить обучающегося в Учреждение с признаками простудных заболеваний для предотвращения распространения инфекции среди других обучающихся.

2.4.12. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии обучающегося накануне, не позднее 12 часов дня лично или по телефону: 8 34256 58 945.

2.4.13. При отсутствии обучающегося в Учреждении более 5 дней (или длительного отсутствия) представлять справку от участкового педиатра о состоянии здоровья.

2.4.14. В случае заболевания обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного диспетчером Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения обучающимся в период заболевания.

2.4.15.Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными

2.4.16. Не допускать пропусков посещения Учреждения без уважительной причины.

2.4.17. Обратиться с письменным заявлением к Исполнителю для сохранения места за обучающимся, в случае длительного отсутствия: болезни санаторно-курортного лечения, на период отпуска и временного отсутствия родителя (по уважительным причинам: болезнь, командировка, прочее), карантина, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителя и др.

В заявлении Заказчик указывает причины и период отсутствия обучающегося.

2.4.18. Выполнять рекомендации специалистов и воспитателей по вопросам воспитания и обучения обучающегося.

2.4.19. Нести ответственность за воспитание, здоровье, психическое и нравственное развитие обучающегося.

2.4.20. По возможности, обеспечить обучающемуся присмотр в семье на период проведения ремонтных работ в Учреждении согласно п. 2.3.18.

2.4.21. С уважением относиться к работникам Учреждения, другим родителям и обучающимся, не допускать в их присутствии конфликтов, оскорблений.

**3. Порядок расчета и взимания родительской платы**

3.1. Размер родительской платы, в соответствии с Постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 31.01.2017 г. N 31, составляет:

- 75 руб. 69 коп. за одно посещение – в группах младшего раннего возраста с 10,5-часовым пребыванием детей;

- 90 руб. 10 коп. за одно посещение – в группах дошкольного возраста с 10,5-часовым пребыванием детей.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась образовательная услуга.

3.3. Компенсация части родительской платы выплачивается с учетом фактической посещаемости обучающимся Учреждения.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату в срок до 10 числа каждого месяца.

3.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детей СОП, родительская плата не взимается.

3.6. Не допускается включение расходов на реализацию Программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату.

**4. Ответственность за неисполнение или не надлежащее исполнение
обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1.Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если оно явилось следствием непреодолимой силы.

**5. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.4. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

**6**. **Порядок разрешения споров**

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, рассматриваются путём переговоров между Сторонами, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.2. В случае невозможности разрешения споров Стороны передают их на рассмотрение в суд.

**7. Заключительные положения**

7.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по инициативе любой из Сторон при условии письменного уведомления другой Стороны в следующих случаях:

- по заявлению Заказчика;

- по медицинскому заключению о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

7.3. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

7.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

**8. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**Муниципальное бюджетное дошкольноеобразовательное учреждение «Центр развития – детский сад №1 «Василёк»адрес: 618220, Пермский край, Чусовской р-н, пгт. Верхнечусовские Городки, ул. Советская, 58Тел.: 8 34256 58 945e-mail: vas25092013@bk.ruадрес сайта: vgorvas.ucozИНН/КПП 5921030590/592101001ОГРН 1135921000852Л/с 209100081Расчетный счет 4070181000000100086в Банк Отделение Пермь, г. Пермь, БИК 045773001 | **ЗАКАЗЧИК:**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес с индексом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Подписи сторон**Заведующий \_\_\_\_И.И. Шабаршина\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.Дата:  | Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / подпись расшифровкаДата:  |
|  | **РОДИТЕЛЬ (отец)**Ф.и.о.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дом.телефон (сотовый)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Раб.телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись доверенного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**РОДИТЕЛЬ (мать)**Ф.и.о.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дом.телефон (сотовый)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Раб.телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись доверенного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ДОВЕРЕННОЕ ЛИЦО**Ф.и.о.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дом.телефон (сотовый)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Раб.телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись доверенного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ДОВЕРЕННОЕ ЛИЦО**Ф.и.о.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дом.телефон (сотовый)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Раб.телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись доверенного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ДОВЕРЕННОЕ ЛИЦО**Ф.и.о.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дом.телефон (сотовый)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Раб.телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись доверенного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ДОВЕРЕННОЕ ЛИЦО**Ф.и.о.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дом.телефон (сотовый)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Раб.телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись доверенного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |