

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

«Центр развития - детский сад № 1
"Василёк"»

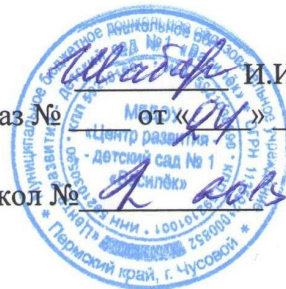


УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Центр развития - детский сад № 1
"Василёк"»

И.И.Шабаршина
Приказ № _____ от «24» 11 2015 г.
Протокол № _____



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития - детский сад № 1 "Василёк"»**

1. Общие положения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития - детский сад № 1 "Василёк» (далее - ОУ).

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ОУ (ч.2 ст. 26 Закона), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно - образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу ОУ, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены любым членом педагогического совета, принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются заведующим ОУ.

Каждый педагогический работник ОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета ДООУ

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования, выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному воспитанию;
- направление деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование воспитательно-образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение педагогического мастерства воспитателей, развитие их творческой активности;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение направления воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждает и принимает план работы образовательного учреждения;
- отбирает программы воспитания и обучения детей;

- обсуждает методические направления работы с детьми и другие вопросы содержания методов и форм образовательного процесса, рассматривает вопросы повышения квалификации кадров;

- наряду с администрацией педагогический совет обеспечивает социальную защиту воспитанников, может представлять интересы работников ДОО в государственных, муниципальных органах власти управления. Принимает решения, не относящиеся к компетенции общего собрания ДОО и не противоречащие действующему законодательству и нормативным актам (основополагающих вопросов воспитательно - образовательного и коррекционного процессов.)

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета ДОО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, планов работы специалистов, кружковой работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет учреждения один раз в год избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раз в квартал в течение учебного года, в соответствии с планом работы учреждения.

4.4. Решения педагогического совета правомочны, если принимаются не менее 50% его участников.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет председатель педсовета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Материалы педагогического совета оформляются в соответствии с повесткой и подшиваются в специальную папку в соответствии с номенклатурой дел.

5.4. Протоколы педагогических советов ведутся на бумажном и электронном носителях. Протоколы оформляются на бумажном носителе в соответствии с требованиями ГОСТ 6.30-03 в печатном виде, нумеруются постранично, прошнуровываются за каждый год, скрепляются подписью заведующей и печатью. Книга протоколов хранится в течение 5 лет в делах Учреждения.

5.5. На основании решения педагогического совета заведующий дошкольным учреждением издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.